

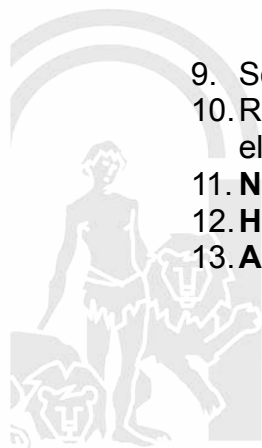
SOBRE DE MATRÍCULA 2º ESO

ALUMNOS/AS QUE DEBEN RELLENAR EL SOBRE PARA 2º ESO:

- Alumnos/as procedentes de 1º de ESO que promocionan.
- Alumnos/as **REPETIDORES DE 2º ESO**.

INSTRUCCIONES:

1. Acceder a la página de la Consejería de Educación > Secretaría Virtual > Sobre de Matrícula de ESO.
2. <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/autenticacion/autenticacioniANDE/>
3. Deben utilizar la clave **iANDE** que tienen en iPASEN
4. Rellenar datos del solicitante (alumno/a)
5. Rellenar datos de los representantes legales. **Importante actualizar teléfono y correo electrónico de CADA UNO DE ELLOS.**
6. Picar si la familia es monoparental o no. Si es que NO, rellenar los datos del tutor 2.
7. Indicar si hay situación de separación,divorcio,... y quién tiene la custodia (deberá adjuntar última sentencia)
8. Rellenar la matrícula de ESO con sumo cuidado:
 - ❖ HAY QUE PICAR **TODAS** LAS OPCIONES DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA.
 - ❖ EL ORDEN DE ELECCIÓN DEBE SER EN FUNCIÓN DEL CONSEJO ORIENTADOR DADO EN 1º ESO O EN 2º ESO para los alumnos/as repetidores.
 - ❖ NUESTRO CENTRO, SEGÚN SU PROYECTO EDUCATIVO y profesorado disponible, OFERTARÁ **FRANCÉS, TALLER EPV y COMPUTACIÓN y ROBÓTICA.**
 - ❖ **Se le matricula en UNA de ellas. Debéis indicar como 1 la preferencia según el consejo orientador y 2,3,4,... LAS OTRAS.(Hay que marcarlas todas)**
9. Se elegirá Religión Católica o Atención Educativa.
10. Rellenar otros datos de interés que considere (adjuntar informes médicos si es el caso)
11. **NO debe añadirse Foto.** Se le hará posteriormente en el centro.
12. **Hay que rellenar un cuestionario del Fondo Social Europeo (FSE).**
13. **AUTORIZACIONES:**
 - ❖ Deben rellenar las personas mayores de edad **autorizadas para recoger a su hijo/a.** Si no se rellena nada, **sólo los tutores legales** que ya aparecen en el sobre de matrícula serán los autorizados.
 - ❖ Deben indicar si autorizan o no el uso de imágenes y/o voz de los alumnos/as en las condiciones que ahí se especifican. Siempre podrán



revocar dicha autorización, mediante escrito dirigido al Sr. Director.

14. Si necesita acreditar alguna circunstancia declarada , podrá adjuntar documentos en la siguiente pantalla.
15. Por último, **DEBE REVISAR EL SOBRE**, y proceder a su **FIRMA**. **Recibirá un mensaje en el teléfono que usted indique, con un código que deberá introducir para el proceso de firma**. Podrá descargar la solicitud y rellenar otra nueva si es necesario.

NOTA: EN LA BIBLIOTECA DEL CENTRO , DURANTE EL PERIODO DE MATRÍCULA, Y EN HORARIO DE 10:00 A 12:00, ESTARÁN A DISPOSICIÓN DE LAS FAMILIAS **ORDENADORES CON CONEXIÓN A INTERNET Y AYUDA PARA RESOLVER DUDAS**.



SOBRE DE MATRÍCULA 3º ESO

ALUMNOS/AS QUE DEBEN RELLENAR EL SOBRE PARA 3º ESO:

- Alumnos/as procedentes de 2º de ESO que promocionan.
- Alumnos/as **REPETIDORES DE 3º ESO**.

INSTRUCCIONES:

1. Acceder a la página de la Consejería de Educación > Secretaría Virtual > Sobre de Matrícula de ESO.
2. <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/autenticacion/autenticacioniANDE/>
3. Deben utilizar la clave **iANDE** que tienen en iPASEN.
4. Rellenar datos del solicitante (alumno/a)
5. Rellenar datos de los representantes legales. **Importante** actualizar **teléfono y correo electrónico de CADA UNO DE ELLOS**.
6. Picar si la familia es monoparental o no. Si es que NO, rellenar los datos del tutor 2.
7. Indicar si hay situación de separación,divorcio,... y quién tiene la custodia(deberá adjuntar última sentencia)
8. Rellenar la matrícula de ESO con sumo cuidado:

- ❖ HAY QUE PICAR **TODAS** LAS OPCIONES DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA.
- ❖ EL ORDEN DE PREFERENCIA DEBE SER EN FUNCIÓN DEL **CONSEJO ORIENTADOR** DADO EN 2º ESO O EN 3º ESO para los alumnos/as repetidores.
- ❖ NUESTRO CENTRO, SEGÚN SU PROYECTO EDUCATIVO, y disponibilidad del profesorado ,OFERTARÁ **FRANCÉS , INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL, Y CULTURA CLÁSICA**.
- ❖ Se le matricula en **UNA de ellas**. Debéis indicar como **1 la PREFERENCIA** según el consejo orientador y 2,3,... LAS OTRAS (Hay que marcarlas todas).

9. Se elegirá Religión Católica o Atención educativa.
10. Rellenar otros datos de interés que considere (adjuntar informes médicos si es el caso)
11. **NO debe añadirse Foto**. Se le hará posteriormente en el centro.
12. **Hay que rellenar un cuestionario del Fondo Social Europeo (FSE)**.
13. **AUTORIZACIONES:**

- ❖ Deben rellenar las personas mayores de edad **autorizadas para recoger a su hijo/a**. Si no se rellena nada, sólo los tutores legales que ya aparecen en el sobre de matrícula serán los autorizados.
- ❖ Deben indicar si autorizan o no el uso de imágenes y/o voz de los alumnos/as en las condiciones que ahí se especifican. Siempre podrán revocar dicha autorización, mediante escrito dirigido al Sr. Director.

14. Pagar el **SEGURO ESCOLAR** (obligatorio), con tarjeta (online) o en el centro tras la matriculación. Código del Centro (41702266)



15. Si necesita acreditar alguna circunstancia declarada , podrá adjuntar documentos en la siguiente pantalla.
16. Por último, **DEBE REVISAR EL SOBRE**, y proceder a su **FIRMA**. Recibirá un **mensaje en el teléfono que usted indique, con un código que deberá introducir para el proceso de firma**. Podrá descargar la solicitud y rellenar otra nueva si es necesario.

Los alumnos/as propuestos para el programa de **Diversificación de 3ºESO**, además de los ámbitos correspondientes, serán matriculados en Oratoria y Debate y en otra, a elegir entre Cultura Clásica e Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial.

NOTA: EN LA BIBLIOTECA DEL CENTRO , DURANTE EL PERIODO DE MATRÍCULA, Y EN HORARIO DE 10:00 A 12:00, ESTARÁN A DISPOSICIÓN DE LAS FAMILIAS **ORDENADORES CON CONEXIÓN A INTERNET Y AYUDA PARA RESOLVER DUDAS**.



SOBRE DE MATRÍCULA 4º ESO

ALUMNOS/AS QUE DEBEN RELLENAR EL SOBRE PARA 4º ESO:

- Alumnos/as procedentes de 3º de ESO que promocionan.
- Alumnos/as **REPETIDORES DE 4º ESO**.

INSTRUCCIONES:

1. Acceder a la página de la Consejería de Educación > Secretaría Virtual > Sobre de Matrícula de ESO.
2. <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/autenticacion/autenticacioniANDE/>
3. Deben utilizar la clave iANDE que tienen en iPASEN
4. Rellenar datos del solicitante (alumno/a)
5. Rellenar datos de los representantes legales. **Importante** actualizar **teléfono y correo electrónico de CADA UNO DE ELLOS**.
6. Picar si la familia es monoparental o no. Si es que NO, rellenar los datos del tutor 2.
7. Indicar si hay situación de separación,divorcio,... y quién tiene la custodia(deberá adjuntar última sentencia)
8. Rellenar la matrícula de ESO con sumo cuidado:

❖ **ELEGIR ITINERARIO PARA BACHILLERATO (Matemáticas B) O PARA CICLO FORMATIVO (Matemáticas A),según CONSEJO ORIENTADOR.**

❖ **ITINERARIO CIENCIAS: Obligatorio 1- Biología y 2-Física/Química**

Además deben elegir una tercera, por orden de preferencia (3,4,5...):

- ✓ Francés
- ✓ Digitalización
- ✓ Tecnología

Como **optativa autonómica** (a elegir **sólo UNA**), este itinerario tiene **CULTURA CIENTÍFICA** o **DIBUJO TÉCNICO**. **Se le pone un 1 a la preferencia**. Las demás asignaturas aunque hay que ponerlas en orden ,**NO** se impartirán en este itinerario.

❖ **ITINERARIO HUMANIDADES: Obligatorias 1- Latín y 2- Economía y Emprendimiento.**

Además deben elegir otra, por orden de preferencia (3,4,5...):

- ✓ Francés
- ✓ Digitalización



Como **optativa autonómica**, este itinerario tiene **APRENDIZAJE SOCIAL Y EMOCIONAL**, que será la que deben elegir con el 1. Las demás asignaturas aunque hay que ponerlas en orden ,NO se impartirán en este itinerario.

❖ **ITINERARIO CICLOS: Obligatorias 1- Música, 2- Tecnología y 3- Formación y Orientación Personal y Profesional.**

Como **optativa autonómica**, este itinerario tiene **APRENDIZAJE SOCIAL Y EMOCIONAL**, que será la que deben elegir con el 1. Las demás asignaturas aunque hay que ponerlas en orden ,NO se impartirán en este itinerario.

9. Se elegirá Religión Católica o Atención Educativa.
10. Rellenar otros datos de interés que considere. (adjuntar informes médicos si es el caso)
11. **NO debe añadirse Foto.** Se le hará posteriormente en el centro.
12. **Hay que rellenar un cuestionario del Fondo Social Europeo (FSE).**
13. **AUTORIZACIONES:**
 - ❖ Deben rellenar las personas mayores de edad **autorizadas para recoger a su hijo/a**. Si no se rellena nada, sólo los tutores legales que ya aparecen en el sobre de matrícula serán los autorizados.
 - ❖ Deben indicar si autorizan o no el uso de imágenes y/o voz de los alumnos/as en las condiciones que ahí se especifican. Siempre podrán revocar dicha autorización, mediante escrito dirigido al Sr. Director.
14. Pagar el **SEGURO ESCOLAR** (obligatorio), con tarjeta (online) o en el centro tras la matriculación. Código del Centro (41702266)
15. Si necesita acreditar alguna circunstancia declarada , podrá adjuntar documentos en la siguiente pantalla.
16. Por último, **DEBE REVISAR EL SOBRE**, y proceder a su **FIRMA. Recibirá un mensaje en el teléfono que usted indique, con un código que deberá introducir para el proceso de firma.** Podrá descargar la solicitud y rellenar otra nueva si es necesario.

Los alumnos/as propuestos para el programa de **Diversificación de 4ºESO**, además de los ámbitos correspondientes, serán matriculados en el itinerario de Ciclos, con Tecnología ; Formación y Orientación Personal y Profesional como optativas propias del itinerario y como optativa autonómica :Aprendizaje Social y Emocional.

NOTA: EN LA BIBLIOTECA DEL CENTRO , DURANTE EL PERIODO DE MATRÍCULA, Y EN HORARIO DE 10:00 A 12:00, ESTARÁN A DISPOSICIÓN DE LAS FAMILIAS **ORDENADORES CON CONEXIÓN A INTERNET Y AYUDA PARA RESOLVER DUDAS.**



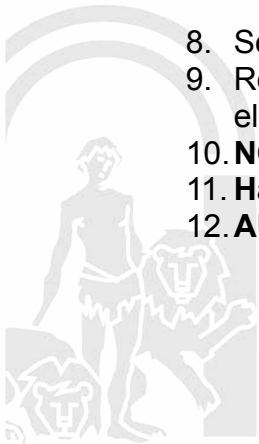
SOBRE DE MATRÍCULA 1º ESO

ALUMNOS/AS QUE DEBEN RELLENAR EL SOBRE PARA 1º ESO:

- Alumnos/as procedentes de 6º de primaria.
- Alumnos de 1ºESO, **REPETIDORES**.

INSTRUCCIONES:

1. Acceder a la página de la Consejería de Educación > Secretaría Virtual > Sobre de Matrícula de ESO.
2. <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/autenticacion/autenticacioniANDE/>
Deben utilizar la clave **iANDE** que tienen en iPASEN
3. Rellenar datos del solicitante (alumno/a)
4. Rellenar datos de los representantes legales. **Importante** actualizar **teléfono y correo electrónico de CADA UNO DE ELLOS**.
5. Picar si la familia es monoparental o no. Si es que NO, rellenar los datos del tutor 2.
6. Indicar si hay situación de separación,divorcio,... y quién tiene la custodia(deberá adjuntar última sentencia)
7. Rellenar la matrícula de ESO con sumo cuidado:
 - ❖ HAY QUE PICAR **TODAS** LAS OPCIONES DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA.
 - ❖ EL ORDEN DE PREFERENCIA DEBE SER EN FUNCIÓN DEL CONSEJO ORIENTADOR DADO EN 6º DE PRIMARIA O EN 1º ESO.
 - ❖ NUESTRO CENTRO, SEGÚN SU PROYECTO EDUCATIVO,y disponibilidad de profesorado, OFERTARÁ **PROYECTO INTEGRADO** (MVC I: Matemáticas de la Vida Cotidiana) , **ORATORIA Y DEBATE y/o COMPUTACIÓN Y ROBÓTICA**.
 - ❖ Se le matricula en **UNA** de ellas. Debéis indicar como **1 la preferencia** según el consejo orientador y 2,3,... LAS OTRAS (Hay que marcarlas todas).
 - ❖ Según el **Consejo Orientador** de 6º primaria o 1º ESO (repetidores), elegirá **FRANCÉS o ÁREA LINGÜÍSTICA**.
8. Se elegirá Religión Católica o Atención Educativa.
9. Rellenar otros datos de interés que considere (adjuntar informes médicos si es el caso)
10. **NO debe añadirse Foto**. Se le hará posteriormente en el centro.
11. **Hay que rellenar un cuestionario del Fondo Social Europeo (FSE)**.
12. **AUTORIZACIONES:**
 - ❖ Deben rellenar las personas mayores de **edad autorizadas para recoger a su hijo/a**. Si no se rellena nada, **sólo los tutores legales** que ya aparecen en el sobre de matrícula serán los autorizados.
 - ❖ Deben indicar si autorizan o no el uso de imágenes y/o voz de los alumnos/as en las condiciones que ahí se especifican. Siempre podrán revocar dicha autorización, mediante escrito dirigido al Sr. Director.



13. Si necesita acreditar alguna circunstancia declarada , podrá adjuntar documentos en la siguiente pantalla.
14. Por último, **DEBE REVISAR EL SOBRE**, y proceder a su **FIRMA**. Recibirá un **mensaje en el teléfono que usted indique, con un código que deberá introducir para el proceso de firma**. Podrá descargar la solicitud y rellenar otra nueva si es necesario.

NOTA: EN LA BIBLIOTECA DEL CENTRO , DURANTE EL PERIODO DE MATRÍCULA, Y EN HORARIO DE 10:00 A 12:00, ESTARÁN A DISPOSICIÓN DE LAS FAMILIAS **ORDENADORES CON CONEXIÓN A INTERNET Y AYUDA PARA RESOLVER DUDAS**.

